



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2022

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3288713**
Coordinador de Metalmecánica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

Referencia: No 3288713 del año 2022

JOAQUÍN ENRIQUE CABEZA POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.291.823 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Julio de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 08114305571 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Gestión de la Producción Industrial de acuerdo con la planeación de la coordinación Metalmecánica del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el Objeto del Contrato de acuerdo al Calendario Académico, Programación y periodo contratado.	1- Desarrollar formación con el grupo TGPI-19, de lunes a viernes de 6 a 9 de la noche y los sábados en la tarde. 2- Asistir de lunes a viernes en el horario de 2 a 6 de la tarde, al centro colombo alemán, para apoyar los	1- Firma de asistencia a la formación y evidencias en la plataforma territorial. 2- Asistencia diaria.



		procesos de la coordinación de metalmecánica.	
2	Atender los requerimientos que le haga el Supervisor del Contrato.	1- Revisar las cuentas de cobro del mes de julio de 2022 de los contratistas de metalmecánica. 2- Reunión con el coordinador para tratar proceso de depuración de fichas. 3- Reunión con instructores del programa TMMI para resolver el estado de las fichas 55 a la 69. 4- Migrar aprendices de TMMI a caaprendizaje. 5- Apoyar el proceso de autoevaluación, visita de pares 6, 7 y 8 de julio.	1- Cuentas revisadas y aprobadas en el secop 2. 2- Asistencia a Reunión. 3- Reunión desarrollada 4- Aprendices migrados. 5- Atender cualquier requerimiento del proceso.
3	Prestar con calidad los servicios profesionales impartiendo formación titulada y complementaria, de manera presencial y/o virtual, para, I Trimestre Académico de 2022 de acuerdo al calendario académico, programación académica y periodos contratados.	1- Utilizar la plataforma territoiun, la biblioteca y cloud labs como herramientas de apoyo a la formación.	1- Evidencias cargadas en la plataforma, anuncios, actividades, archivos, videos, etc.
4	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago	1- Pago de la planilla.	1- Planilla 9436415345 pagada.



	oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar.		
5	Seleccionar estrategias de enseñanza -aprendizaje evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	1-Implementar herramientas didácticas activas que permitan que el aprendiz se apropie del conocimiento y logre alcanzar los resultados de aprendizaje, ejemplo virtual pro, talleres y actividades en clase.	1-Guías de aprendizaje asignadas, virtual pro, actividades, videos, talleres y foros, plataforma territorium, zoom, skype, meet, whatsapp, cloudlabs. todas las herramientas virtuales disponibles.
6	Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje - evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	1- Montaje de todo el material de trabajo en la plataforma por trimestres y evaluar periódicamente los resultados de aprendizaje asignados por grupo.	1- Material montado en la plataforma. 2- Evaluación del segundo trimestre del 2022 de los resultados asignados y portafolio del instructor.
7	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo de 3 días, todas actividades de acuerdo con los procesos de su responsabilidad.	1- Reportar las inasistencias TGPI - 19 nuevo oferta cerrada.	1- Inasistencias registradas en la plataforma.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436415345 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

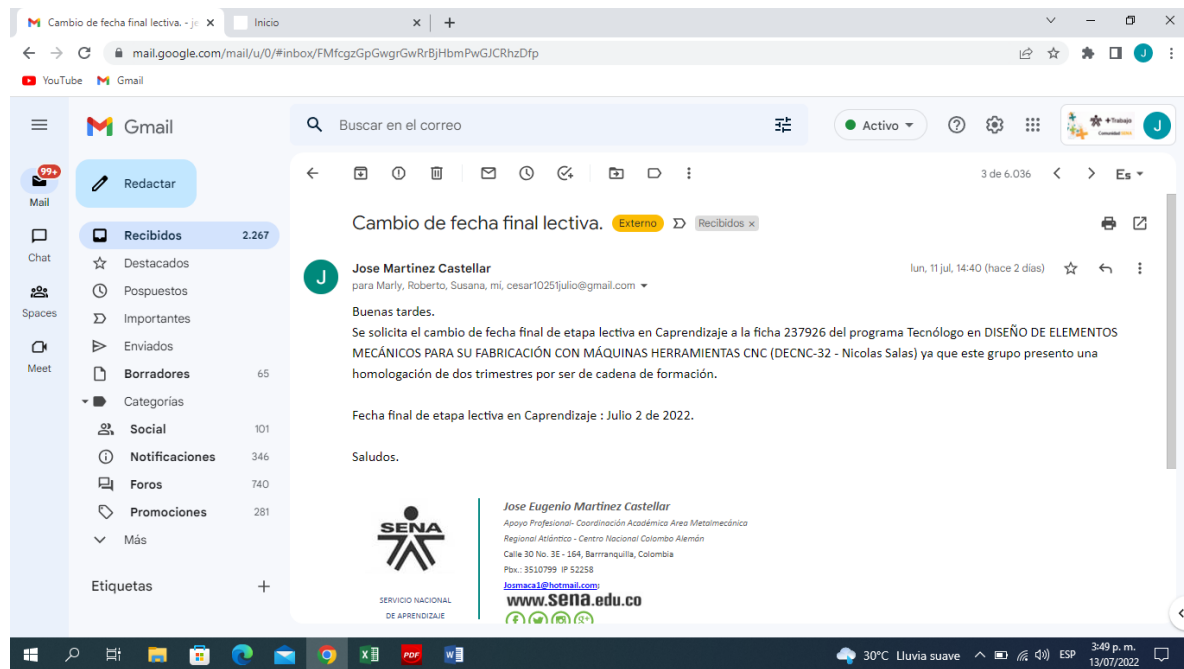
Cordialmente,

JOAQUÍN ENRIQUE CABEZA POLO
Contratista
C.C. No. 72.291.823

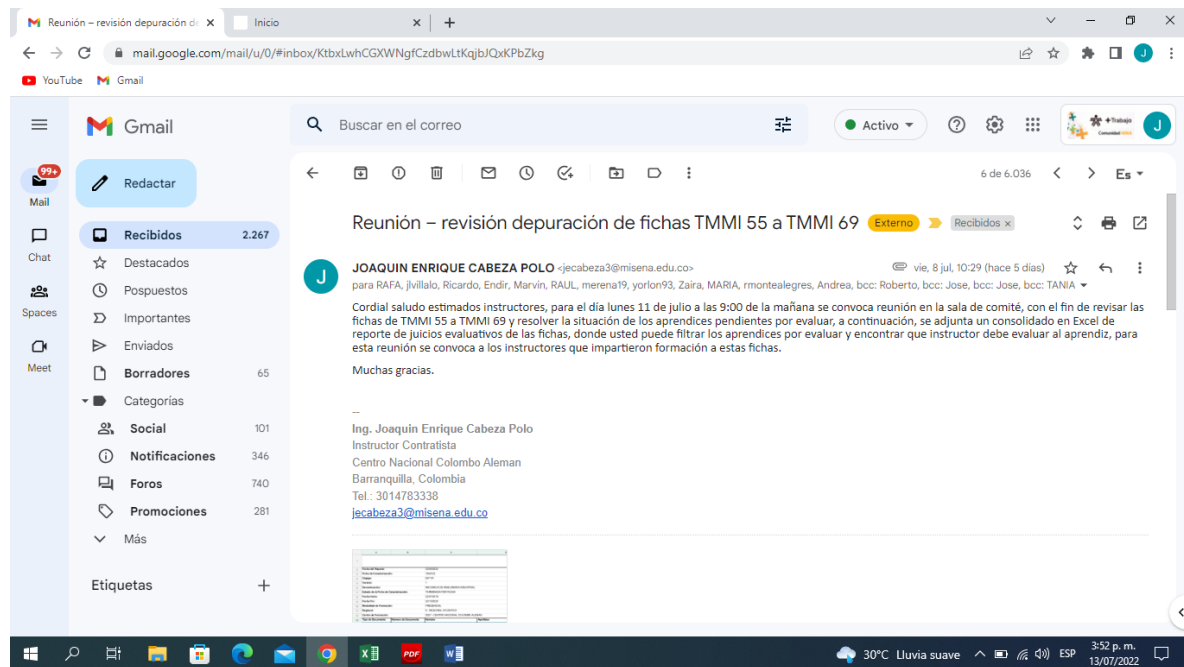
Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 3288713 de 2022
Coordinador de Metalmecanica

Evidencias de trabajo julio 2022



Evidencia de homologación de grupo Decnc -32



Reunión depuración de fichas TMMI

Carpeta compartida contigo: "TMMI fichas de la 56 - 73"

Buscar en el correo

Activo

9 de 6.036

YORDY DE JESUS LONDONO... (via Google Drive) <drive-shares-dm-noreply@google.com> vie, 8 jul, 9:45 (hace 5 días)

YORDY DE JESUS LONDONO PRADO ha compartido una carpeta

YORDY DE JESUS LONDONO PRADO (ydlondono76@misena.edu.co) te ha invitado a **colaborar** en la siguiente carpeta compartida:

TMMI fichas de la 56 - 73

Windows taskbar: 30°C Lluvia suave, 3:53 p. m., 13/07/2022

Solicitud de Migración - jecabeza3@misena.edu.co

Buscar en el correo

Activo

13 de 6.036

Solicitud de Migración Externa

JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO <jecabeza3@misena.edu.co> para Mebolivara, bcc: Jose, bcc: Jose jue, 7 jul, 10:37 (hace 6 días)

Buenos días.

Envío información de aprendices que se encuentran en estado disponible en SGVA y en amarillo los que necesitan ser registrados en SGVA, de la ficha TMMI -70.

Muchas gracias.

Ing. Joaquin Enrique Cabeza Polo
Instructor Contratista
Centro Nacional Colombo Aleman
Barranquilla, Colombia
Tel.: 3014783338
jecabeza3@misena.edu.co

Windows taskbar: 30°C Lluvia suave, 3:53 p. m., 13/07/2022

Reunión pares autoevaluación

The screenshot shows a Gmail interface with a sidebar on the left containing navigation options like Mail, Chat, Spaces, and Meet. The main area displays an email from Viviana del Carmen Pertuz Martinez. The email subject is 'Canceled: Día 2 - Verificación C.I. Recorrido, Modelo de Bienestar y programa de Egresados - Barranquilla'. The email body includes a Google Calendar notification for a canceled event on July 7th and a message in Spanish: 'Buenas tardes Estimados. Se les comparte la sala para la verificación de la condición del Modelo de Bienestar, programa de Egresados y Recorrido - Barranquilla. Saludos.'

The screenshot shows a Gmail interface with a sidebar on the left. The main area displays an email from Jose Eugenio Martinez Castellar. The email subject is 'RV: Alistamiento recorrido visita de pares sedes Barranquilla'. The email body includes a Google Calendar notification for an event on July 6th and an agenda for the event. The agenda lists the time as 9:30am - 10:30am (COT) and lists participants: Carlos Alberto Vargas Cepeda, Dorys del Toro Ruiz, Dewins Jose Laurens Vargas, and Eduardo Del Real Jaraba. The email also includes a list of email addresses for the participants and the sender.

[illegible]

RV: Remisión Evaluaciones de SEP y Bitácoras aprendices TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL y TECNOLOGO EN ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL

Jose Eugenio Martinez Castellar

Saludos.

De: ORLANDO ENRIQUE LOPEZ BALLESTEROS <olopez20@misena.edu.co>
Enviado: viernes, 1 de julio de 2022 13:25
Para: Jose Eugenio Martinez Castellar <josemartinez@misena.edu.co>
Asunto: Remisión Evaluaciones de SEP y Bitácoras aprendices TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL y TECNOLOGO EN ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL

Buenas Tardes Sr José Martínez

Acorde a lo solicitado remito lo del asunto para los fines pertinentes.

Tres evaluaciones y bitácoras de los aprendices de los programas requeridos.

Cualquier inquietud al respecto me la hace saber.

Carpeta compartida contigo: "SEP: Evaluaciones escaneadas (Evidencias y Bitácoras)"

SEGUIMIENTO EGUIMIENTOPEM (via Google Drive) <drive-shares-dm-noreply@google.com>

SEGUIMIENTO EGUIMIENTOPEM ha compartido una carpeta

SEGUIMIENTO EGUIMIENTOPEM (seguimientoepm@misena.edu.co) te ha invitado a ver la siguiente carpeta compartida:

SEP: Evaluaciones escaneadas (Evidencias y Bitácoras)